

Erfaren jurist med interesse for forsyningssektoren

Frist:
08-05-2026

Vil du være juridisk sparringspartner i en organisation med en vigtig samfundsopgave – og trives du i krydsfeltet mellem jura, forretning og udvikling?

AffaldPlus står midt i en ambitiøs strategisk og organisatorisk udvikling og søger derfor en erfaren jurist til en nyoprettet stilling i ledelsessekretariatet.

Stillingen er en del af en målrettet professionalisering af vores administrative setup og får en central rolle i arbejdet med intern governance, compliance og regulatorisk understøttelse.

Om stillingen

Som jurist i AffaldPlus bliver du en alsidig og tillidsfuld juridisk rådgiver for direktion, ledelse og kolleger på tværs af organisationen. Du vil arbejde bredt – fra selskabsretlige til klassisk offentligretlige opgaver og regulatoriske spørgsmål – og du skal kunne omsætte kompleks jura til praktiske, anvendelige løsninger i en travl hverdag med korte deadlines.

Stillingen refererer til Chef for Stab & Forretningsudvikling og er forankret i vores ledelsessekretariat, hvor du får tæt samarbejde med både direktion og centrale stabsfunktioner. Dine primære opgaver vil bl.a. være at:

- Udføre et servicetjek og stå for videreudvikling af AffaldPlus' interne governance og compliance, herunder:

- o selskabsretlige dokumenter og procedurer
- o procesoptimering af centrale arbejdsgange i sekretariatet
- o dokumentation og journalisering
- o behandling af aktindsigter
- o overvåge og følge udviklingen i reguleringen inden for forsyningssektoren i tæt samarbejde med forsyningsfaglige kolleger
- o bistå direktion og drift i implementering af ny regulering gennem
- o generel juridisk sparring til ledelsen og kolleger på tværs af fagområder
- o at sætte juridiske og kommercielle risici i perspektiv og hjælpe organisationen med at træffe oplyste og ansvarlige beslutninger
- o at udarbejde og kvalificere beslutningsoplæg til direktion og bestyrelse

Vi forestiller os, at du:

- er uddannet cand.jur.
- har minimum 3-5 års relevant erhvervs erfaring, gerne fra det offentlige, en offentlig ejet organisation eller en reguleret sektor
- har solid forståelse for – eller stærk interesse i – forsyningssektoren og det selskabsretlige
- trives med at arbejde i krydsfeltet mellem jura og forretning
- er analytisk stærk og kan bevare overblikket i komplekse sager
- er god til at formidle juridisk stof – både skriftligt og mundtligt – også til ikke jurister
- arbejder struktureret og selvstændigt, men har samtidig lyst og evne til at drive processer i tæt samarbejde med interne og eksterne interessenter
- er løsningsorienteret og pragmatisk – uden at gå på kompromis med kvalitet og ansvarlighed

Som person lægger vi vægt på, at du:

- er nysgerrig på nye og komplekse juridiske og tekniske problemstillinger
- har en professionel og ansvarsfuld tilgang til dit arbejde
- trives i en organisation med mange fagligheder
- er rolig, uformel og har humor – også når der er travlt
- bidrager positivt til samarbejde og arbejdskultur

Vi tilbyder

- en nyoprettet stilling, hvor du får mulighed for at sætte dit præg på opgaver, processer og samarbejde
- en central rolle tæt på ledelsen og organisationens beslutningsprocesser
- en meningsfuld arbejdsplads med en vigtig samfundsopgave og stærke ambitioner for den grønne omstilling
- et uformelt arbejdsmiljø med dygtige og engagerede kolleger

Det med småt

Hvis du tænker, at du kunne være et godt bud på en ny kollega i vores team, så send os din ansøgning elektronisk her på siden senest d. 8. maj 2026.

Den ugentlige arbejdstid er 37 timer. Vi har fleksibel arbejdstid og mulighed for at arbejde hjemmefra indimellem.

Vi forventer at afholde 1. samtaler den 18. maj og 2. samtaler den 26. maj Vi håber, du kan starte hos os 1. juli 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår følger overenskomsten mellem KL og din faglige organisation.

Arbejdspladsen er på vores hovedkontor i Næstved, men du må indimellem forvente mødeaktivitet på vores øvrige lokationer rundt om i vores seks ejerkommuner.

Har du nogle spørgsmål til stillingen eller AffaldPlus, kan du kontakte Chef for Stab & Forretningsudvikling Nynne Friis på tlf. 2199 3479.

Om AffaldPlus

Kontaktperson:
Nynne Friis

Stillingstype:
Fuldtid

AffaldPlus er et fælleskommunalt affalds- og energiselskab, som arbejder med bæredygtige løsninger inden for affaldshåndtering, genbrug, fjernvarme og energi. Vi løser en kritisk samfundsopgave for vores ejerkommuner og spiller en aktiv rolle i den grønne omstilling. Derudover har vi en høj anciennitet og en medarbejdertilfredshed på hele 97 %. Du kan læse meget mere om AffaldPlus på www.affaldplus.dk.