

# Teamleder til AffaldPlus: Ledelse af mennesker

**Frist:**  
24-02-2025

**Kontaktperson:**  
Giulia Nielsen

**Stillingstype:**  
Fuldtid

Kan du lide at være med til at gøre en forskel både for den enkelte og hele teams? Trives du med ansvar og udvikling? Så er du måske den, vi søger til vores ledige stilling som teamleder i AffaldPlus.

Til vores genbrugspladser i AffaldPlus søger vi en dygtig leder, som kan drive og udvikle pladserne i tæt samarbejde med de ca. 40 genbrugsvejledere, som du bliver teamleder for. Teamet består af medarbejdere med mange forskellige baggrunde, forudsætninger og anciennitet, og du skal derfor kunne lede i øjenhøjde med den enkelte. Der er et stort engagement, dedikation, en fri tone og et godt humør.

I rollen som leder får du med din ledelsesstil det bedste frem i dine medarbejdere. Du interesserer dig naturligvis for affald og miljø og har måske erfaring med arbejdet i en politisk styret organisation - og har derfor forståelse for de forandringens vinde, der kan blæse her og trives med en uforudsigelig hverdag. Du er struktureret og kvalitetsbevidst og tager ansvar for, at vi sammen når vores mål.

I AffaldPlus er FN's verdensmål en integreret del af vores strategi, og vi arbejder hver dag med at bidrage til et mere bæredygtigt lokalsamfund. Vi arbejder ud fra den tredobbelte bundlinje, hvor vi søger at skabe balance mellem miljømæssig påvirkning, social ansvarlighed og en sund økonomi. Ikke mindst på vores genbrugspladser tager vi ansvaret på os og hjælper mennesker på kanten af arbejdsmarkedet med at få fodfæste. Og det skal du bidrage til.

I dagligdagen er det driften af pladserne, medarbejdernes trivsel, den gode sortering og tilfredse kunder, som har dit hovedfokus. Men du bliver også en del af et stærkt lederteam, hvor vi sammen udvikler afdelingen for genbrug og kundeservice.

## Du vil i bulletts komme til at arbejde med:

- Personaleledelse og kompetenceudvikling af medarbejderne
- Optimering af den daglige drift på pladserne
- Kontering af fakturaer og budgetopfølgning
- Deltage i udviklingsprojekter og indgå i tværgående samarbejder med de andre afdelinger i AffaldPlus

## For at komme i betragtning til jobbet skal du have:

- En administrativ erfaring - herunder erfaring med udarbejdelse af budget, budgetopfølgning, analyser samt beslutningsgrundlag.
- IT-brugerniveau – du skal kunne instruere medarbejderne i anvendelsen af IT på brugerniveau.
- Til enhver tid et gyldigt kørekort til kategori B og egen bil.
- Erfaring med personaleledelse og gerne distanceledelse.

## Det med småt

Stillingen er en fuldtidsstilling uden højeste arbejdstid med skiftende arbejdssted på henholdsvis administrationen Ved Fjorden 20 i Næstved og genbrugspladserne i dit team. Løn og ansættelsesvilkår med udgangspunkt i Mester- og assistentoverenskomsten indgået mellem KL og en række faglige organisationer. Lønnen vil blive fastlagt efter principperne i Ny Løn efter forhandling med den forhandlingsberettigede organisation på baggrund af ansøgerens kvalifikationer. Der ydes et dispositionstillæg.

## Er du vores nye teamleder?

Send din ansøgning og CV via [linket](#) senest d. 24. februar 2025 klokken 12:00. Vi forventer at holde samtaler onsdag den 26. februar 2025 og ønsker din tiltrædelse pr. 1. april 2025.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte chef for genbrug og kundeservice Giulia Nielsen på tlf. 2429 4810 eller på [gin@affaldplus.dk](mailto:gin@affaldplus.dk).

Læs meget mere om AffaldPlus på [www.affaldplus.dk](http://www.affaldplus.dk)