

Kan du li' administrative opgaver og har du et højt serviceniveau overfor kunder?

Frist:
01-09-2025

Kontaktperson:
Lars Fridberg Nielsen

Stillingstype:
Fuldtid

... Så har vi jobbet til dig!

Vi søger en engageret og erfaren administrativ medarbejder til en stilling i vores indvejning - også kaldet "vægten". Her skal du bl.a. være med til at registrere og indveje affaldsmængder på AffaldPlus' fire anlæg, samt fakturering. Vi tilbyder en involverende og indflydelsesrig arbejdsdag, hvor der er stor tillid til dine kompetencer og ansvarlighed.

Dine primære arbejdsopgaver bliver:

- fakturering, afstemning, indberetning og sagsbehandling af affaldsmængder
- løbende vedligeholdelse af stamdata i Dynamics NAV / Business Central
- vejledning og rådgivning af kunder
- udarbejdning af statistikker
- behandling af affaldsdeklarationer

Om AffaldPlus

AffaldPlus er et fælleskommunalt affaldsselskab ejet af Faxe, Næstved, Ringsted, Slagelse, Sorø og Vordingborg Kommune. Vi er specialister i bæredygtige affalds- og energiløsninger. Sammen med borgere og virksomheder giver vi affald nyt liv eller forvandler det til råstoffer og energi. Vi er en aktiv og respekteret medspiller i lokalsamfundet, og vi påtager os et samfundsmæssigt og socialt ansvar og bidrager til en fremtid, hvor økonomisk velstand og bæredygtighed ikke er hinandens modsætninger.

Om dig

- du har flair for tal – gerne erfaring med bogføring
- du har dokumenteret erfaring med Navision/Business og Office-pakken - især Excel
- du har gode analytiske evner i forhold til tal og processer
- du arbejder godt - både selvstændigt og sammen med kollegaer
- du kan prioritere, planlægge og bevare overblikket i pressede situationer
- du er omhyggelig, logisk tænkende og resultatorienteret
- du kan kommunikere med alle - også på engelsk ved behov
- du er positiv, ærlig og rummelig - og har viljen til at lære nyt

Din arbejdsplads vil være i Næstved sammen med gode kolleger. Arbejdstiden er 37 timer om ugen med primær mødetid klokken 8:00. I ferieperioder eller ved sygdom kan det forekomme, at man skal være alene i indvejningen. Ansættelsen sker på funktionærvilkår efter overenskomst mellem KL og HK.

Vil du med på "vægten"?

Send os din ansøgning via [linket](#) senest d. 1. september 2025 klokken 12:00. Vi forventer at indkalde egnede kandidater så hurtigt som muligt efter ansøgningsfristens udløb, og vi ønsker, at du starter hurtigst muligt. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte teamleder Lars Fridberg Nielsen på telefon: 4083 1873 (ferie fra 8/8). Herefter kontaktes energichef Ole J. Andersen på 5575 0814.

Læs mere om AffaldPlus på www.affaldplus.dk