

Har du tjek på LessorLøn, E-indberetning og afstemninger?

Frist:
19-02-2025

Kontaktperson:
Jette Lund Jensen

Stillingstype:
Fuldtid

... Så har vi et spændende og udfordrende job på hånden. Vi søger en kollega, som kan indgå i vores velfungerende team i AffaldPlus' Løn- og HR-afdeling, samt assistere/afløse i økonomiafdelingen.

Du vil blive en del af en professionel virksomhed med en uformel omgangstone. Vigtigst af alt, så passer vi godt på hinanden og er gode kolleger.

Vi har selvfølgelig nogle forventninger til vores nye kollega, som du gerne skulle kunne sætte et flueben ved, så vi bliver et godt match. Så hvis du kan vinge flere af nedenstående bullets af i dit kompetencehæfte, er vi rigtig godt på vej.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet være:

- Overordnet varetagelse af vores lønsystem LessorLøn
- Lønkørsel til vores ca. 320 timelønnede og funktionærer
- Opgaver i forbindelse med månedsafslutning herunder lønafstemning
- Lønrelaterede indberetninger og ansøgninger til offentlige myndigheder
- Forberede materiale til revisionen
- Tackle administrative opgaver omkring praktikanter
- Vedligeholde og opdatere data i personalesystemet
- Diverse support/ad hoc-opgaver i løn og HR
- Diverse ad hoc-opgaver i økonomiafdelingen
- Personalerelateret arbejde med GDPR

Du skal derfor have:

- et indgående kendskab til LessorLøn
- et indgående kendskab til afstemning af løn
- et indgående kendskab til E-indberetning
- et kendskab til Dynamics 365 BC
- et kendskab til refusionsansøgninger
- et kendskab til og interesse for GDPR
- erfaring fra en lignende stilling

Desuden vil vi se det som en kæmpe bonus, men ikke et krav, hvis du har kendskab til Emply, VITAS, HR-funktionen og offentlige overenskomster.

Om os:

AffaldPlus er en skøn arbejdsplads. Der er gode og ordnede forhold for alle medarbejdere. Vi vægter det sociale højt, og der er blandt andet via vores Personaleforening rig mulighed for at deltage i en bred vifte af aktiviteter og arrangementer sammen med dine kolleger. Sundhed har også høj prioritet, og du har som medarbejder mulighed for bl.a. at benytte motionsfaciliteter.

Hvis du tænker, at du kunne være et godt bud på en ny kollega i vores team, så tøv ikke med at søge stillingen. Vi skal have ansøgningen elektronisk via [linket](#) senest d. 19. februar 2025. Løn og ansættelse efter overenskomst mellem HK og Kommunernes Landsforening.

Vi indkalder løbende til samtaler, og ønsker stillingen besat snarest muligt. Du kan læse meget mere om AffaldPlus på www.affaldplus.dk. Har du nogle spørgsmål til stillingen eller AffaldPlus, kan du kontakte teamleder og HR-ansvarlig, Jette Lund Jensen på 5575 0887 eller jej@affaldplus.dk.